



KREATTIVA – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

VIA FONTANA DELLA GIRANDOLA 4

MONTE PORZIO CATONE (RM)

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO CHIUSO AL 31/12/2014

Egregi associati,

il rendiconto che viene sottoposto alla vostra attenzione, avendo l'associazione conseguito proventi inferiori a euro 250.000, in applicazione del modello proposto dalle Linee Guida dell'Agenzia per il terzo settore, contiene esclusivamente il *Rendiconto degli Incassi e pagamenti*, nonché la *situazione patrimoniale*.

Esso si riferisce all'esercizio 2014 di durata superiore a 12 mesi in quanto l'associazione essendo stata costituita il 3 dicembre 2013.

1. INFORMAZIONI GENERALI

"KREATTIVA" è un'associazione che non ha fini di lucro neanche indiretto ed opera esclusivamente per fini di solidarietà sociale.

L'associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività delle cariche associative nel rispetto del principio della pari opportunità tra donne e uomini, e la gratuità delle cariche sociali.

L'associazione opera in maniera specifica con prestazioni non occasionali ed ha per scopo l'elaborazione, promozione, realizzazione di progetti di solidarietà sociale, tra cui l'attuazione di iniziative socio educative e culturali.

Lo spirito e la prassi dell'associazione trovano origine nel rispetto dei principi della Costituzione Italiana che hanno ispirato l'associazione stessa e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.

Per perseguire gli scopi sociali l'associazione in particolare si propone:



- a) di stabilire rapporti personali capaci di educare e far crescere i cittadini in situazioni di particolare disagio soggettivo e sociale;
- b) di avere attenzione verso situazioni di bisogno presenti sul territorio;
- c) di promuovere e affermare il diritto alla cultura, all'educazione e alla formazione permanente.

L'associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

L'associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini.

L'associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente.

L'associazione è aperta a chiunque condivida principi di solidarietà.

2. PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO/RENDICONTO

Il presente Rendiconto assolve il fine di informare i terzi in merito all'attività posta in essere dall'Ente nel conseguimento della missione istituzionale, esprimendo le modalità tramite le quali ha acquisito ed impiegato risorse, e di fornire, per mezzo di valori quantitativo – monetari, una rappresentazione chiara veritiera e corretta della situazione finanziaria e del risultato finanziario della gestione conseguito dall'Ente nell'intervallo temporale cui il rendiconto si riferisce.

Il Rendiconto è la sintesi delle istituite scritture contabili, volte alla sistematica rilevazione degli eventi che hanno interessato l'Ente e che competono all'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il Rendiconto si compone della parte gestionale e della parte finanziaria, composta della Sezione A – Incassi e Pagamenti, della Sezione B – Situazione Patrimoniale, della presente Nota integrativa.

Questo esprime la complessiva situazione finanziaria dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio, e da informazioni sulle più significative voci che compongono l'attivo ed il passivo dell'Ente.

Il documento di Rendiconto espone le modalità tramite le quali l'Ente ha acquisito ed impiegato risorse, evidenzia le componenti economiche positive e negative che competono all'esercizio in funzione della loro manifestazione monetaria e sintetizza il risultato di gestione conseguito.



Viene redatto secondo le previsioni del documento “Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit” predisposte dall’ex Agenzia delle Onlus.

La presente nota integrativa semplificata assolve lo scopo di fornire ulteriori informazioni, con criterio descrittivo ed analitico, ritenute utili ad una chiara comprensione delle evidenze riportate nelle Sezioni A e B del rendiconto ed a favorirne l’intelligibilità.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

Non sussistendo per i bilanci degli enti non profit dei sanciti principi contabili e non potendo, in considerazione delle specifiche peculiarità di un ente non profit, fare riferimento pedissequamente ai principi contabili sanciti per i soggetti profit, risulta opportuno specificare che i principi cardine sui quali si è deciso di fondare il rendiconto sono stati i seguenti:

- rendiconto degli incassi e pagamenti è stato effettuato con il principio di cassa;
- lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto Gestionale, sono stati effettuati secondo il principio della competenza economica, secondo il principio della continuità dell’attività, secondo il principio della prudenza.

4. RENDICONTO – SEZIONE “A” INCASSI E PAGAMENTI

La sezione A del rendiconto gestionale evidenzia le componenti finanziarie, negative e positive, che determinano il risultato di gestione, classificandole in funzione delle singole gestioni in cui si articola l’organizzazione complessiva dell’Ente:

1) Attività tipiche

Gli incassi della gestione delle attività tipiche ammontano in € 4.560 mentre i pagamenti ammontano ad € 3.629.

Nei prospetti del rendiconto sono già state evidenziate nel dettaglio le singole Entrate e Uscite.

Quelle di maggior rilievo si riferiscono ai progetti *Ballo di Fine anno* e *I trofeo scuole tuscolane*.

2) Attività di raccolta fondi

Gli incassi della gestione delle attività di raccolta fondi ammontano ad € 8.060 mentre i pagamenti ammontano ad € 8.124 di cui € 8.060 quale donazione delle somme raccolte e € 64 per oneri SIAE.



L'attività di raccolta fondi è stata organizzata in favore di Telethon e si è svolta, nel Comune di Frascati, nel periodo immediatamente precedente al natale 2014.

3) Attività accessorie

Non effettuate

4) Attività finanziarie e patrimoniali

Le attività finanziarie presentano un saldo attivo di € 1, rappresentato dagli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario.

5. RENDICONTO – SEZIONE “B” SITUAZIONE PATRIMONIALE

La sezione B del rendiconto fornisce le informazioni sulle più significative voci che compongono l'attivo e il passivo dell'associazione.

La gestione presenta un saldo attivo di importo pari ad euro di € 868.

Tale saldo è composto da disponibilità liquide di conto corrente bancario per € 883 e di debiti v/erario per Iva per € 15, debito che scadrà nel mese di marzo 2015.

Al fine della completezza di informazione e di una corretta ponderazione delle risorse necessarie al conseguimento del risultato di gestione, si evidenziano le seguenti ulteriori informazioni.

L'Ente nel corso dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce ha utilizzato beni mobili di modico valore in comodato d'uso gratuito ed è stato destinatario di prestazioni di servizi erogate gratuitamente, che conseguentemente non trovano evidenza nei valori esposti in bilancio.

Si evidenzia infine che non sono stati elargiti né compensi né rimborsi spese ai membri del Consiglio Direttivo per le attività prestate.

6 PROGETTI FUORI BILANCIO

Nel corso del 2014 Kreattiva ha partecipato alla realizzazione del progetto regionale “*Questione di privacy*” insieme a Movimento Difesa del Cittadino Lazio che ne è il capofila, Codacons e Unione Nazionale Consumatori, Telefono azzurro, Zai.e la rete di scuole Res Castelli Romani.



Il progetto è rivolto ai ragazzi e alle loro famiglie per dare informazioni utili e rendere tutti più consapevoli sui reati informatici, in particolare sul furto di identità portando l'attenzione sui pericoli e le conseguenze come stalking o cyberbullismo.

Tale progetto è stato svolto senza alcun impatto sul bilancio dell'associazione in quanto non ha generato entrate o uscite finanziarie.

Il Consiglio Direttivo

Giuseppe Ceccacci - Presidente

Stefano Atzori – Vice Presidente

Vanessa Patricelli - Tesoriere

Eva Fabbri - Consigliere

Maura Falocco - Segretaria